

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.0851-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CRISTIAN FABIAN CAMPO TORRES
Cedula	1107507168
Valor del contrato:	\$19.220.000
Fecha inicio	21/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.922.000
No. Planilla	NA
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	NA
Operador:	NA
Fecha de Pago	NA
Periodo de pago de la seguridad social:	NA

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a eventos deportivos, recreativos, de actividad física y de empoderamiento femenino, locales, nacionales e internacionales en Santiago de Cali BP - 26005304

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### Forma de pago:

(X) Vencida  
( ) Anticipada  
( ) Extemporánea

### CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:


#### OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Gestionar acciones para la planificación, organización y ejecución del desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación a nivel local, nacional e internacional. "a través de la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área, complementado con el apoyo en el diseño de acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades.

1. Gestione acciones de planificación en la mesa de trabajo de coordinadores zonales del programa deporte al barrio el día 28 de enero del 2026 con el coordinador general David Vargas, acta de reunión MAGT04.03. P003.F006. donde se tocaron temas de distribución de comunas y metodología a trabajar para evaluar a gestores zonales de las comunas.

2. Para este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

<p>2.Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, conforme a las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como el seguimiento a las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3.Verificar el cumplimiento participar y/o socializar las actividades orientadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>4.Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos , entrenadores, recreadores y/o dinamizadores sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como apoyar la atención de inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, el supervisor del contrato, los entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa.</p> <p>5.Las demás desarrolladas en el objeto contractual..</p>	<p>3.Verifiqué el cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Calidad del programa Deporte al Barrio, mediante la revisión de los cronogramas del mes de enero de los gestores deportivos a mi cargo. A través de esta labor, confirmé su adecuado diligenciamiento y el cumplimiento de los lineamientos establecidos, fortaleciendo el control y seguimiento de las actividades del programa.</p> <p>4. Para este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>5.Brinde apoyo en la recepción y validación de evidencias de todo el programa deporte al barrio de sus respectivas cuentas de cobro para enviarlas a los apoyos a la supervisión del área de fomento y avanzar el conducto regular del pago de cada contratista.</p> <p>5.1 – Envíe paquetes de cuentas de cobro para el área de fomento para su respectiva validación y envío a financiero de la SDR.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  <a href="https://drive.google.com/drive/u/8/folders/1kVA3a9y5rTVS9vn0IP_5OKWfg_oReYM">https://drive.google.com/drive/u/8/folders/1kVA3a9y5rTVS9vn0IP_5OKWfg_oReYM</a></p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:</p>	
<p>FECHA DE TRANSACCIÓN:</p>	<p>30/ene/2026</p>